ERASMUS + STUDIO 2023/2024- COME PREPARARTI alla TUA MOBILITA'

Conclusione del periodo Erasmus: il rientro in Italia e la richiesta di riconoscimento

14 dicembre 9.00-10.00 (ITA)

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI

CICLO di SEMINARI

«ERASMUS + STUDIO 2023/2024- COME PREPARARTI alla TUA MOBILITA'»

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI

Erasmus + Studio 2023/2024 – Come prepararti alla tua mobilità

Il Dipartimento di Beni Culturali del Campus di Ravenna presenta un ciclo di seminari a tema Erasmus + studio che si terranno nella **sede del Dipartimento in Via degli Ariani 1**

Erasmus + Studio: gli scambio offerti dal DBC
Lunedì **28 Novembre** | ore **16.30-17.30 (ITA)**
| ore **17.30-18.30 (ENG)**

IMPORTANTE: Il primo incontro si terrà in Aula Bovini a Casa Traversari

Requisiti per partecipare al bando Erasmus +
Mercoledì **30 Novembre** | ore **11.00 – 12.00 (ITA)**
| ore **12.00 -13.00 (ENG)**

Vinto il bando Erasmus +....e adesso?
Lunedì **5 Dicembre** | ore **15.00 - 16.00 (ITA)**
|ore **16.00 - 17.00 (ENG)**

Learning Agreement: cosa fare e cosa non fare?
Lunedì **12 Dicembre** | ore **16.30-17.30 (ITA)**
|ore **17.30-18.30 (ENG)**

Conclusione del periodo Erasmus:
il rientro in Italia e la Richiesta di Riconoscimento
Mercoledì **14 Dicembre** | ore **9.00-10.00 (ITA)** |ore **10.00-11.00 (ENG)**

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI

Conclusione del periodo Erasmus: il rientro in Italia e la richiesta di riconoscimento

CONTENUTI: Cosa fare al rientro?

- Caricare il **certificato di FINE MOBILITA'** >> *Certificate of Departure*
- Caricare il ***Transcripts of Records*** (ToR)
- Presentare la **Richiesta di Riconoscimento**
- Compilare **'*l'Erasmus + participant report*'**
- Compilare il test di fine esperienza su OLS - **Online Language Support**

LE PUNTATE PRECEDENTI >> Bando 2023/2024 e STEP SUGGERITI

- Il prossimo BANDO
  - Dove fare domanda?
  - Come fare domanda?
  - Gli scambi del DBC
- REQUISITI: Unibo e università partner
- Ho vinto il bando…e adesso? > Check list
- Area Riservata AlmaRM >> step prima di partire, durante la partenza e al rientro
- Learning Agreement: cosa fare e cosa non fare (eventuali modifiche)
- STEP SUGGERITI:
  - Cosa posso fare adesso?
  - Cosa fare quando esce il bando?
- I prossimi appuntamenti
- Contatti

DOPO essere TORNATO

Questa guida descrive, in ordine cronologico, gli adempimenti amministrativi necessari ai fini della propria mobilità nell'ambito del bando Erasmus+ studio, la maggior parte dei quali può essere svolta on line tramite l'applicativo AlmaRM.

CHECK LIST

N.B.: Si ricorda che il programma Erasmus+ **prevede**:

- Lo svolgimento di un periodo di mobilità in presenza di almeno 60 giorni o, per gli iscritti ad un corso di dottorato, in caso di una mobilità breve, tra i 5 ed i 30 giorni
- L'ottenimento del riconoscimento di almeno **una** attività didattica svolta presso la sede ospitante
- Che la mobilità debba essere svolta tra il 01/06/2022 e il 30/09/2023

(allo studente che non si atterrà a queste disposizioni verrà **revocato** lo status di studente Erasmus+, che comporta, di conseguenza, **la revoca della borsa di studio**)

PRIMA DELLA PARTENZA

Registrarsi presso l'Università ospitante, ossia completare l'"**Application Procedure**"
Svolgere le eventuali procedure necessarie per l'accesso nel paese ospitante (richiesta del visto, rinnovo del permesso di soggiorno Shengen, etc.)
Ottenere **l'approvazione del Learning Agreement** dal proprio Corso di Studio
Firmare e caricare l'Accordo di Mobilità sul portale AlmaRM
Rinnovare l'iscrizione all'Università di Bologna per l'A.A. 2022/2023

DURANTE IL PERIODO ALL'ESTERO

Caricare su AlmaRM il **Certificato di inizio mobilità** firmato e timbrato dall'Università ospitante.
Caricare il **Learning Agreement con le tre firme: UNIBO, Università ospitante, studente**
Se necessario, modificare il Learning Agreement tramite AlmaRM
È possibile richiedere un prolungamento del periodo di studi
Richiedere il **Certificato di fine** mobilità firmato e timbrato dall'Università ospitante ed il "**Transcript of Records**" (o certificazione relativa alle attività svolte)

DOPO ESSERE TORNATO

Caricare su AlmaRM il **Certificato di fine mobilità**
Presentare la **richiesta di riconoscimento** degli esami e/o delle altre attività svolte all'estero
Compilare l'"**Erasmus+ participant report**" a seguito della ricezione della email automatica di compilazione

Tratto da: «GUIDA per la MOBILITA' 2022-2023»
>> sarà disponibile più avanti la guida AGGIORNATA 2023-2024 (LINK)

CONCLUSIONE del PERIODO ERASMUS
>> AREA RISERVATA ALMARM

Al termine del periodo di mobilità

8 Comunicazione di fine mobilità

Il tuo certificato di periodo è stato validato dagli uffici in data 07/07/2022

Data di fine effettiva del periodo di scambio 08/07/2022
Certificato di periodo Certificate of Dates - Arianna Bassi.pdf

9 Richiesta copertura finanziaria

Leggi le Informazioni sulle misure emergenziali per la mobilità - copertura Covid e tamponi

La presentazione di nuove richieste è scaduta il 07/10/2022

. Nessuna richiesta.

10 Richiesta di riconoscimento

Stato Approvata
Versione 1.0

Dettaglio richiesta di riconoscimento

Transcript of records: Arianna BASSI_ToR.pdf Documento validato dagli uffici

Conclusione del periodo Erasmus: il rientro in Italia e la richiesta di riconoscimento

- **Certificato di FINE MOBILITA'** >> *Certificate of Departure*
- Caricare il Transcripts of Records (ToR)
- Presentare la Richiesta di Riconoscimento
- Compilare '*l'Erasmus + participant report*' >> a seguito dell'e-mail automatica ricevuta >> statistiche Europee
- Compilare l'OLS di fine esperienza >> statistiche Europee

STEPS:

- Prima di partire vai all'ufficio preposto nell'Università ospitante e fatti compilare/firmare il Certificate of Departure (DoC)!
- Carica il CoD su AlmaRM (sezione 8)
- Il CoD viene poi **VALIDATO dagli UFFICI** e viene poi utilizzato per il ricalcolo della borsa Erasmus + e della borsa MIUR (se richiesta)

NOTE:

- Anche PRIMA della data finale di mobilità esplicitata nel Mobility Agreement
- **MINIMO 90 giorni** di Mobilità >> dopodiché rientro quando vuoi
- DEVI avere il tempo di fare gli ESAMI per avere poi il riconoscimento!

Conclusione del periodo Erasmus: il rientro in Italia e la richiesta di riconoscimento

- **Certificato di FINE MOBILITA'** >> *Certificate of Departure*
- Caricare il **Transcripts of Records** (ToR)
- Presentare la Richiesta di Riconoscimento
- Compilare '*l'Erasmus + participant report*' >> a seguito dell'e-mail automatica ricevuta >> statistiche Europee
- Compilare l'OLS di fine esperienza >> statistiche Europee

1. **OCCHIO ai TEMPI** >> richiedere sempre all'Università partner come funziona
    1. *Lo inviano loro in automatico?*
    2. *Va richiesto?*
    3. *Lo dovete compilare voi/ottenere prima della partenza?*
2. Caricare il ToR nella sezione apposita (10) su AlmaRM
3. Aspettare la VALIDAZIONE della segreteria
    1. >> DEVE essere un **documento ufficiale in carta intestata** o comunque **firmato dall'università partner**
    2. NON può essere un documento scaricato dal gestionale studenti

Conclusione del periodo Erasmus: il rientro in Italia e la richiesta di riconoscimento

- **Certificato di FINE MOBILITA'** >> *Certificate of Departure*
- Caricare il **Transcripts of Records** (ToR)
- Presentare la Richiesta di Riconoscimento
- Compilare '*l'Erasmus + participant report*' >> a seguito dell'e-mail automatica ricevuta >> statistiche Europee
- Compilare l'OLS di fine esperienza >> statistiche Europee

NOTA BENE:

- SOLO se l'università partner NON invia il ToR dopo **diversi mesi e NON vi risponde!**
- >> è possibile contattare l'Ufficio Erasmus che eventualmente **coinvolgerà il DIRI nel sollecitare l'ufficio partner nell'invio del documento**

SE DEVI LAUREARTI a BREVE/hai ALTRE SCADENZE per cui ti SERVONO i CREDITI RICONOSCIUTI >> mettiti d'accordo in anticipo con l'Università partner per avere il documento in tempo!

Conclusione del periodo Erasmus: il rientro in Italia e la richiesta di riconoscimento

- **Certificato di FINE MOBILITA'** >> *Certificate of Departure*
- Caricare il **Transcripts of Records** (ToR)
- Presentare la **Richiesta di Riconoscimento**
- Compilare '*l'Erasmus + participant report*' >> a seguito dell'e-mail automatica ricevuta >> statistiche Europee
- Compilare l'OLS di fine esperienza >> statistiche Europee

- **DOVE?** AlmaRM (sezione 10)
- **COSA?** Procedura che permette al docente referente dello scambio di visionare gli esami svolti all'estero e confermare il loro riconoscimento in Italia + dare un voto per gli esami fatti in Italia (=NON è una procedura che viene fatta automaticamente quando si carica il ToR)
- **COME?**
  - Inserisci i NOMI degli esami svolti all'estero, la DATA in cui li hai svolti e il VOTO conseguito all'estero (come riportato nel ToR)
  - Scrivi l'esame che vuoi farti riconoscere a Unibo in corrispondenza di quelli svolti all'estero >> DEVE corrispondere al L.A. >> **«gruppi di corrispondenza»**
    - Ti verrà chiesto di inserire **una data** in cui hai svolto l'esame = puoi mettere la data in cui hai svolto l'esame all'estero
    - Ci sarà anche una sezione per il voto (che risulterà modificabile) >> va lasciata **VUOTA** per il REFERENTE dello SCAMBIO!
  - **INVIA!**

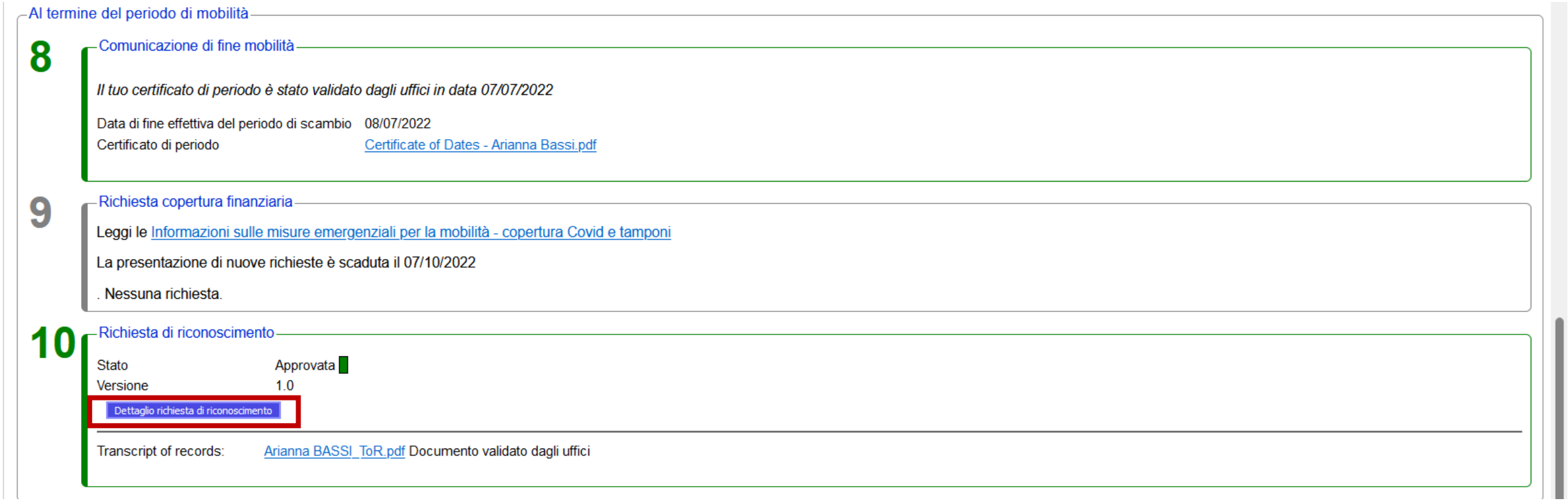
Conclusione del periodo Erasmus: il rientro in Italia e la richiesta di riconoscimento

- **Certificato di FINE MOBILITA'** >> *Certificate of Departure*
- Caricare il **Transcripts of Records** (ToR)
- Presentare la **Richiesta di Riconoscimento**
- Compilare '*l'Erasmus + participant report*' >> a seguito dell'e-mail automatica ricevuta >> statistiche Europee
- Compilare l'OLS di fine esperienza >> statistiche Europee

- **VALIDAZIONE?**
  - Il referente dello scambio vedrà la tua richiesta e potrà validarla **inserendo i VOTI** che ritiene opportuni
  - >> seguendo **le tabelle di conversione** da ECTS a CFU (è possibile consultarle qui)
- **REGISTRAZIONE?** La segreteria riceve notifica della validazione del referente e procede con la **REGISTRAZIONE dei VOTI nel vostro piano di studi**
  - **NOTA:** nel piano di studi c**omparirà sotto esito >> «esame sostituito»** >> dovrai poi entrare nel singolo esame per visionare il VOTO (=comunque puoi scaricare il ToR con tutti i voti nella tua area riservata)

Ai vari passaggi >> validazione, registrazione, etc. >>**riceverai una mail automatica del sistema** AlmaRM che ti **aggiorna sullo status** della tua richiesta.

RICHIESTA di RICONOSCIMENTO
>> AREA RISERVATA ALMARM



RICHIESTA di RICONOSCIMENTO
>> AREA RISERVATA ALMARM

Richiesta di riconoscimento dell'attività didattica svolta 124283

Guida alla compilazione della richiesta

SEGUI la GUIDA, link!

Note per la compilazione

Per la corretta presentazione della richiesta di riconoscimento, seguire le linee guida pubblicate sul sito del proprio corso di studio
Please check your degree programme web site to find the guidelines for filling in your recognition request.

Dati dello studente

Cognome:	BASSI
Nome:	ARIANNA
Numero di Matricola:	0000977641
Email istituzionale:	arianna.bassi6@studio.unibo.it

Dati dello scambio

Bando:	Bando Erasmus+ studio 2021/22
Università:	TR ISTANBU05 - Marmara Üniversitesi - Marmara University - TURCHIA
Durata:	6 Mesi
Docente proponente:	Annalisa Furia

RICHIESTA di RICONOSCIMENTO
>> AREA RISERVATA ALMARM

Dati generali

Learning agreement di riferimento

Data presentazione	07/07/2022 09:59
Stato	Approvata
Versione	1.0
Corso di studi:	9237 - INTERNATIONAL COOPERATION ON HUMAN RIGHTS AND INTERCULTURAL HERITAGE
Dipartimento:	DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI
Anno di corso durante lo scambio:	2
Transcript of records:	Arianna BASSI_ToR.pdf Documento validato dagli uffici
Tipologia di attività da svolgere all'estero dichiarata nel LA:	Studio
Tipologia di attività svolta all'estero da riconoscere:	Studio
Note sulla richiesta:	
Note sulla validazione:	
Note sull'approvazione:	
Data del consiglio di corso di studi che ha deliberato:	08/07/2022
Documento di approvazione:	Bassi richiestaRiconoscimento (1) (

Gruppo di corrispondenza 1

Attività estere

Attività	*Esame superato*	*Voto*	*Data*
Attività presenti nel Learning Agreement			
The Role of the Media in the Integration of Immigrants (PCE7022.1) - 6 ECTS	si, da riconoscere	BA	14/06/2022

ECTS totali da riconoscere: 6

Attività da riconoscere

Attività	*Lo studente richiede il riconoscimento*	*Riconoscimento ammesso*	*Voto*	*Crediti da riconoscere*
Attività presenti nel Learning Agreement				
6 CFU di SPS/06	si	si	30	6

CFU totali da riconoscere: 6

Gruppo di corrispondenza 2

Attività estere

Attività	*Esame superato*	*Voto*	*Data*
Attività presenti nel Learning Agreement			
Nationalism and Ethnicity in World Politics (PSIR7004.1) - 8 ECTS	si, da riconoscere	BA	18/06/2022

ECTS totali da riconoscere: 8

Attività da riconoscere

Attività	*Lo studente richiede il riconoscimento*	*Riconoscimento ammesso*	*Voto*	*Crediti da riconoscere*
Attività presenti nel Learning Agreement				
85505 - HISTORY OF EASTERN EUROPE, NATION-BUILDING AND PROTECTION OF MINORITIES - 6 CFU	si	si	30	6

CFU totali da riconoscere: 6

Conclusione del periodo Erasmus: il rientro in Italia e la richiesta di riconoscimento

- **Certificato di FINE MOBILITA'** >> *Certificate of Departure*
- Caricare il **Transcripts of Records** (ToR)
- Presentare la **Richiesta di Riconoscimento**
- Compilare ***'l'Erasmus + participant report'*** >> a seguito dell'e-mail automatica ricevuta >> statistiche Europee
- Compilare **l'OLS di fine esperienza (Online Language Support)** >> statistiche Europee

BANDO 2023/2024 e STEP SUGGERITI

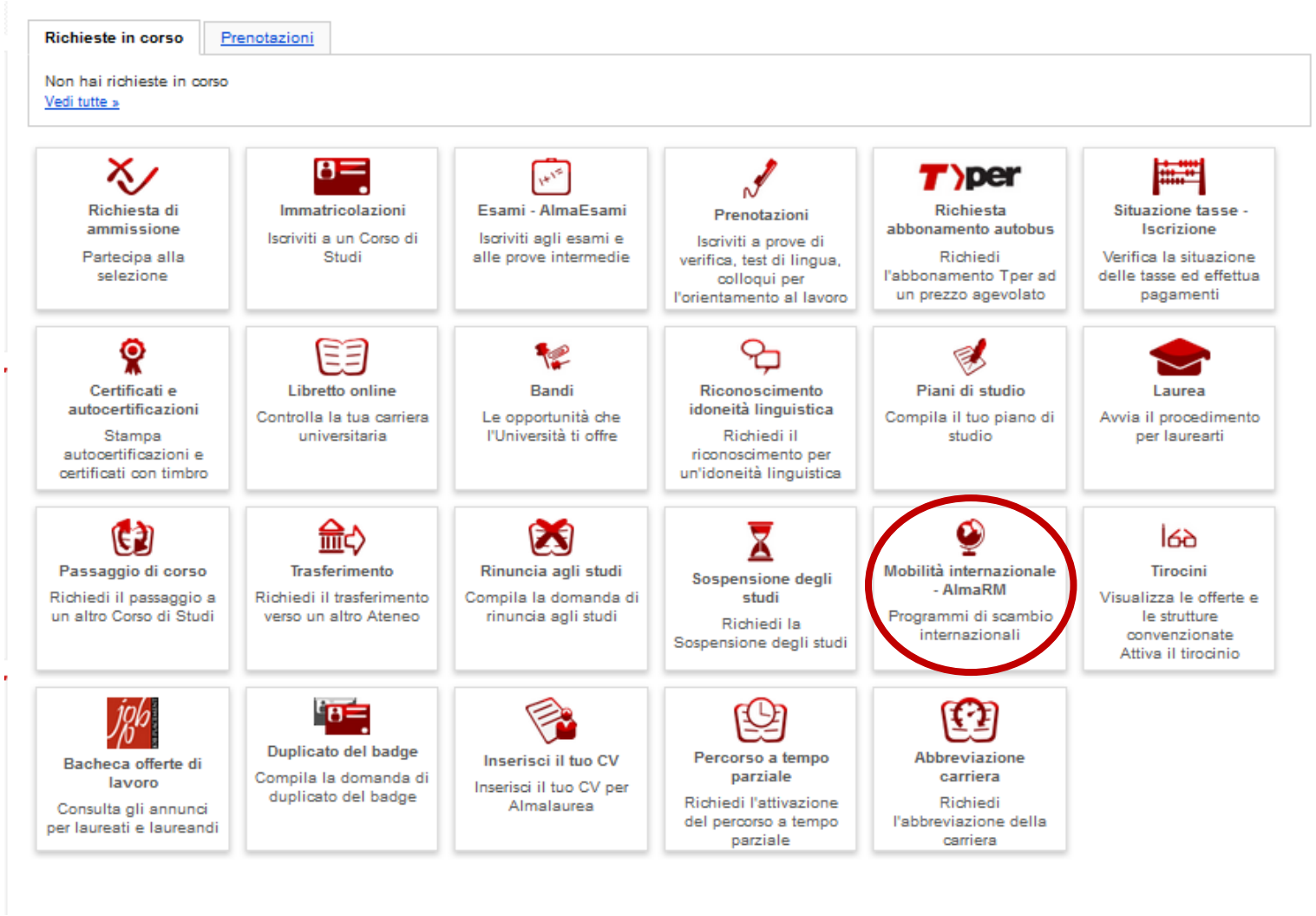
Erasmus + Studio: IL PROSSIMO BANDO?

PROSSIMO BANDO: in uscita a gennaio 2023

DOVE? Qui puoi trovare il link (puoi anche consultare il bando 2022-2023 SCADUTO per farti un idea delle procedure)
https://www.unibo.it/it/internazionale/studiare-all-estero/erasmus/come-partecipare

IMPORTANTE: Il Bando contiene TUTTE le informazioni che ti servono per sapere come partecipare/quali sono i requisiti e come fare domanda!!

Erasmus + Studio: DOVE FARE DOMANDA?



Erasmus + Studio: COME FARE DOMANDA?

Presentazione della candidatura

- Ciascun candidato può presentare candidatura **per un massimo di tre offerte diverse**.
- Le candidature devono essere presentate **esclusivamente online** collegandosi all'applicativo AlmaRM (https://almarm.unibo.it)
- **=> SCADENZE disponibili al momento di USCITA del BANDO**!

Erasmus + Studio: COME FARE DOMANDA?

Per poter presentare candidatura i candidati devono:

1. *munirsi delle credenziali* di ateneo (username e password*)* che consentono l'accesso all'applicativo AlmaRM;
2. *leggere le note alla compilazione della candidatura* presenti nella homepage dell'applicativo AlmaRM che spiegano come fare domanda online;
3. *caricare su AlmaRM*:
   - un'**autocertificazione del diploma di laurea** con l'elenco degli esami **SOLAMENTE** se il titolo di primo o secondo ciclo è stato conseguito presso altro ateneo.
   - **il proprio progetto di studi** per la sede estera e le relative motivazioni (che sarà oggetto di valutazione da parte del docente responsabile dell'accordo)
   - **eventuali altri allegati** ritenuti utili ai fini della valutazione
   - **un certificato di lingua secondo quanto indicato nell'allegato 3 del bando (SOLAMENTE** coloro che indicano questa categoria di esonero**). I risultati dei test di accertamento linguistico sostenuti presso il CLA saranno acquisiti direttamente dall'ufficio mobilità per studio.**

I documenti devono essere tutti caricati in AlmaRM in formato pdf all'atto della candidatura, pena l'annullamento della stessa.

NON VERRANNO ACCETTATE CANDIDATURE INCOMPLETE.
NON SARÀ POSSIBILE MODIFICARE O ANNULLARE SUCCESSIVAMENTE LE CANDIDATURE PRESENTATE.

Al termine della presentazione della candidatura viene inviata un'email all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studio.unibo.it), per notificare che essa sia stata caricata correttamente.

Erasmus + Studio: DESTINAZIONI DBC!

SCAMBI ERASMUS + DEL DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI (DBC)

NAZIONE	ATENEO di DESTINAZIONE	Cod.Erasmus	DURATA ERASMUS	LIVELLI dello SCAMBIO	POSTI DISPONIBILI	AREE DISCIPLINARI dello SCAMBIO	REFERENTE INTERNO
SPAGNA	Universidad de Cádiz	E CADIZ01	6 Mesi	Primo ciclo,Secondo Ciclo,Terzo Ciclo	4	0222 History and archaeology	FARISELLI ANNA CHIARA
ROMANIA	Universitatea din Bucuresti - University of Bucharest	RO BUCURES09	6 Mesi	Primo ciclo	2	0312 Political sciences and civics	FURIA ANNALISA
			6 Mesi	Secondo Ciclo	1	0312 Political sciences and civics	
SPAGNA	Universitat Rovira i Virgili	E TARRAGO01	6 Mesi	Primo ciclo	1	0222 History and archaeology	CANETTI LUIGI
PAESI BASSI	Erasmus Universiteit Rotterdam	NL ROTTERD01	6 Mesi	Primo ciclo	2	022 Humanities (except languages)	NEVE MARIO ANGELO
SPAGNA	Universidad de Málaga	E MALAGA01	10 Mesi	Primo ciclo,Secondo Ciclo,Terzo Ciclo	4	0222 History and archaeology	FARISELLI ANNA CHIARA
BULGARIA	Universitet Po Bibliotekoznanie I Informacionni Tehnologii	BG SOFIA24	6 Mesi	Primo ciclo,Secondo Ciclo	1	0322 Library, information and archival studies	GROTTI VANESSA
			6 Mesi	Primo ciclo,Secondo Ciclo	1	0222 History and archaeology	
GRECIA	University of Ioannina	G IOANNIN01	6 Mesi	Primo ciclo,Secondo Ciclo,Terzo Ciclo	2	0222 History and archaeology	COSENTINO SALVATORE
FRANCIA	Université Côte d'Azur (UCA)	F NICE42	6 Mesi	Secondo Ciclo,Terzo Ciclo	4	0312 Social and behavioural sciences	NEVE MARIO ANGELO
			6 Mesi	Secondo Ciclo,Terzo Ciclo	4	0421 Law	
SPAGNA	Universidad de Almería	E ALMERIA01	6 Mesi	Primo ciclo	4	0222 History and archaeology	FARISELLI ANNA CHIARA
SPAGNA	Universidad de Cantabria	E SANTAND01	9 Mesi	Primo ciclo,Secondo Ciclo	4	0222 History and archaeology	VESPIGNANI GIORGIO
SPAGNA	Universidad Pública de Navarra	E PAMPLON02	6 Mesi	Primo ciclo,Secondo Ciclo	4	0222 History and archaeology	BOTTI FEDERICA
FRANCIA	École Nationale Supérieure Des Sciences De L'information Et Des	F LYON21	5 Mesi	Secondo Ciclo	2	0322 Library, information and archival	SABBA FIAMMETTA

La tabella completa, qui: https://beniculturali.unibo.it/it/didattica/mobilita-internazionale

Erasmus + Studio: RECAP REQUISITI UNIBO

REQUISITI UNIBO

- **REQUISITI di AMMISSIONE al BANDO** (iscritto a Unibo, no altre borse, etc.)
- **REQUISITI LINGUISTICI di PARTECIPAZIONE al BANDO** => almeno A2 nella LINGUA dello SCAMBIO
- **REQUISITI del RESPONSABILE dello SCAMBIO** >> controlla la scheda dello scambio
  - **COLLOQUIO OBBLIGATORIO** => prenotazioni? Requisiti particolari?

- **REQUISITI CURRICULARI** (per LA/RICONOSCIMENTI)
  - Ambito dello scambio => controlla se attinente al tuo corso/se puoi trovare corsi da farti riconoscere => controlla sito Università ospitante
- **REQUISITI di CREDITI MINIMI per FARE lo SCAMBIO**
  - Non ci sono >> **Almeno un attività riconosciuta/superata al rientro!**

Erasmus + Studio: RECAP REQUISITI UNIBO

NOTA >> REQUISITI per destinazioni **con opzione tirocinio e/o ricerca tesi** (se si vuole fare)

- **TIROCINIO**
  - scrivi università di destinazione per controllare se possibile/se ci sono requisiti particolari;
  - Per LA => un tirocinio non può corrispondere ad esami e viceversa => **attività pratiche/laboratoriali devono SEMPRE corrispondere ad attività pratiche/laboratoriali**

- **RICERCA TESI**
  - Avere un relatore in Italia/un'idea di tesi >> motivazione valida per andare proprio in quella destinazione a fare ricerca
  - Avere un tutor/referente estero >> scrivi università di destinazione per assicurarti che sia offerto/previsto/come funziona (lo devi trovare tu? Te lo danno loro? Etc.) >> ti deve convalidare le ORE che ti servono per i crediti di ricerca tesi

Erasmus + Studio: REQUISITI UNIVERSITA' OSPITANTE

ATTENZIONE >> L'Università di Destinazione potrebbe avere requisiti AGGIUNTIVI/DIVERSI rispetto a quelli richiesti da Unibo
>> Quando fai domanda assicurati di controllare di avere questi requisiti, altrimenti potresti VINCERE il post ad Unibo, ma essere RIFIUTATO dall'Università partner

- **REQUISITI LINGUISTICI** >> potrebbero essere superiori a quelli richiesti da Unibo; potrebbero richiedere test specifici (ex. IELTS, Cambridge, etc.) e non accettare il test del CLA!
- **REQUISITI di CREDITI** >> minimo/massimo di crediti per semestre; minimo/massimo di crediti per ambito disciplinare (ex. Esterno da quello dello scambio)
- **EVENTUALI REQUISITI SPECIFICI per scambio tirocinio/ricerca tesi**
- **REQUISITI di TEMPISTICA e APPLICATION >>** dopo la nomina da parte di Unibo, rispettare le tempistiche per eventuale application a università estera!
- **ALTRI REQUISITI**

Dopo AVER VINTO il BANDO

HO VINTO il BANDO…e ADESSO?

Questa guida descrive, in ordine cronologico, gli adempimenti amministrativi necessari ai fini della propria mobilità nell'ambito del bando Erasmus+ studio, la maggior parte dei quali può essere svolta on line tramite l'applicativo AlmaRM.

CHECK LIST

N.B.: Si ricorda che il programma Erasmus+ **prevede**:

- Lo svolgimento di un periodo di mobilità in presenza di almeno 60 giorni o, per gli iscritti ad un corso di dottorato, in caso di una mobilità breve, tra i 5 ed i 30 giorni
- L'ottenimento del riconoscimento di almeno **una** attività didattica svolta presso la sede ospitante
- Che la mobilità debba essere svolta tra il 01/06/2022 e il 30/09/2023

(allo studente che non si atterrà a queste disposizioni verrà **revocato** lo status di studente Erasmus+, che comporta, di conseguenza, **la revoca della borsa di studio**)

PRIMA DELLA PARTENZA

Registrarsi presso l'Università ospitante, ossia completare l'"**Application Procedure**"
Svolgere le eventuali procedure necessarie per l'accesso nel paese ospitante (richiesta del visto, rinnovo del permesso di soggiorno Shengen, etc.)
Ottenere **l'approvazione del Learning Agreement** dal proprio Corso di Studio
Firmare e caricare l'Accordo di Mobilità sul portale AlmaRM
Rinnovare l'iscrizione all'Università di Bologna per l'A.A. 2022/2023

DURANTE IL PERIODO ALL'ESTERO

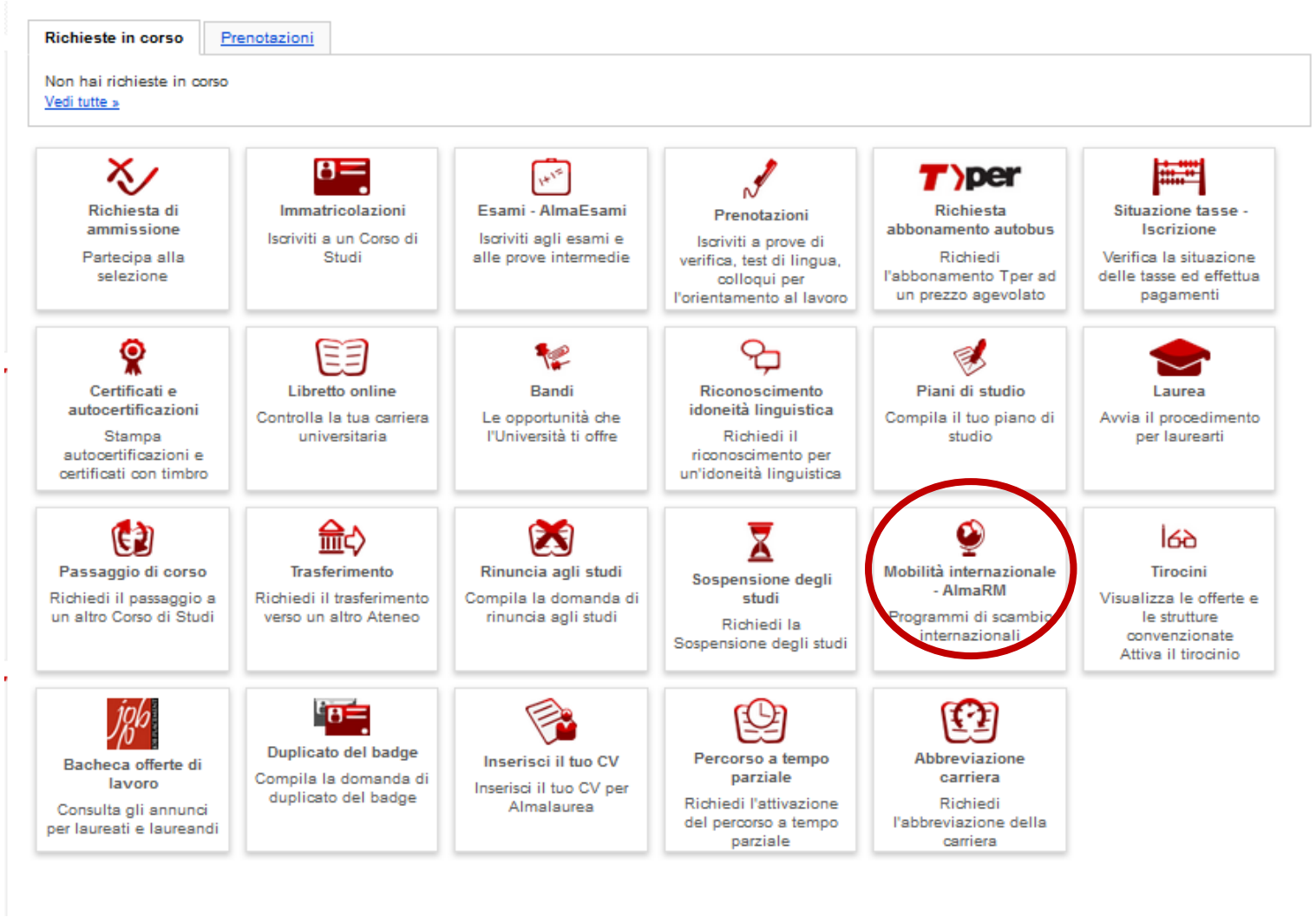
Caricare su AlmaRM il **Certificato di inizio mobilità** firmato e timbrato dall'Università ospitante.
Caricare il **Learning Agreement con le tre firme: UNIBO, Università ospitante, studente**
Se necessario, modificare il Learning Agreement tramite AlmaRM
È possibile richiedere un prolungamento del periodo di studi
Richiedere il **Certificato di fine** mobilità firmato e timbrato dall'Università ospitante ed il "**Transcript of Records**" (o certificazione relativa alle attività svolte)

DOPO ESSERE TORNATO

Caricare su AlmaRM il **Certificato di fine mobilità**
Presentare la **richiesta di riconoscimento** degli esami e/o delle altre attività svolte all'estero
Compilare l'"**Erasmus+ participant report**" a seguito della ricezione della email automatica di compilazione

Tratto da: «GUIDA per la MOBILITA' 2022-2023»
>> sarà disponibile più avanti la guida AGGIORNATA 2023-2024 (LINK)

AREA RISERVATA ALMARM
-MOBILITA' ERASMUS-



AREA RISERVATA ALMARM
-MOBILITA' ERASMUS-

Mobilità in uscita

Leggi attentamente la guida vincitori Erasmus+ studio 2021-2022.

ESN - ERASMUS STUDENT NETWORK

Leggi la comunicazione ESN per gli studenti Erasmus A.A. 2021-22

EMERGENZA COVID E MOBILITA' ERASMUS+ STUDIO 2021-22

Leggi le Informazioni sulle misure emergenziali in ambito didattico.

Leggi le Informazioni sulle misure emergenziali per la mobilità.

!New **Leggi le** Informazioni sulle misure emergenziali per la mobilità - copertura Covid e tamponi.

ATTENZIONE: Il contributo MIUR verrà calcolato su base ISEE. Si consiglia agli studenti di avviare le procedure necessarie all'ottenimento dell'ISEE prima possibile. Per ottenere l'Attestazione ISEE lo studente può rivolgersi a INPS, al CAF (Centro di Assistenza Fiscale) o al Comune e **deve richiedere espressamente il calcolo dell'ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario**.

Per informazioni su scadenze e modalità di presentazione leggi l' Allegato informativo per l'INTEGRAZIONE MIUR AL CONTRIBUTO ERASMUS+ STUDIO 2021-2022[.pdf]

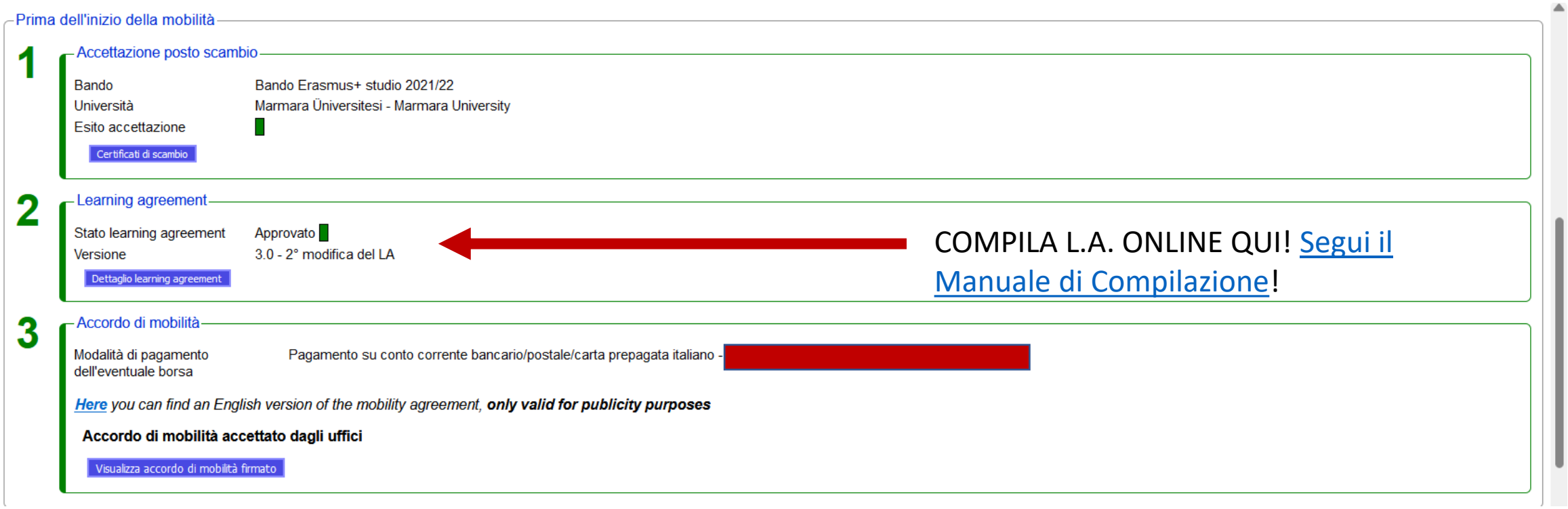
Altre informazioni possono essere pubblicate alla pagina web http://www.unibo.it/it/internazionale/studiare-all-estero/erasmus/contributo-erasmus.

Gli studenti che non presenteranno la dichiarazione ISEE e coloro che risulteranno avere un ISEE superiore ai 50.000 euro NON riceveranno l'integrazione MIUR, ma solo il finanziamento Erasmus+.

Entra nel tuo scambio

Bando	Bando Erasmus+ studio 2021/22
Università	Marmara Üniversitesi - Marmara University
Stato della mobilità	Mobilità conclusa (ex rientrato)
Stato learning agreement	Approvato — Dettaglio learning agreement

AREA RISERVATA ALMARM
-MOBILITA' ERASMUS-



COMPILA L.A. ONLINE QUI! Segui il Manuale di Compilazione!

LEGENDA:

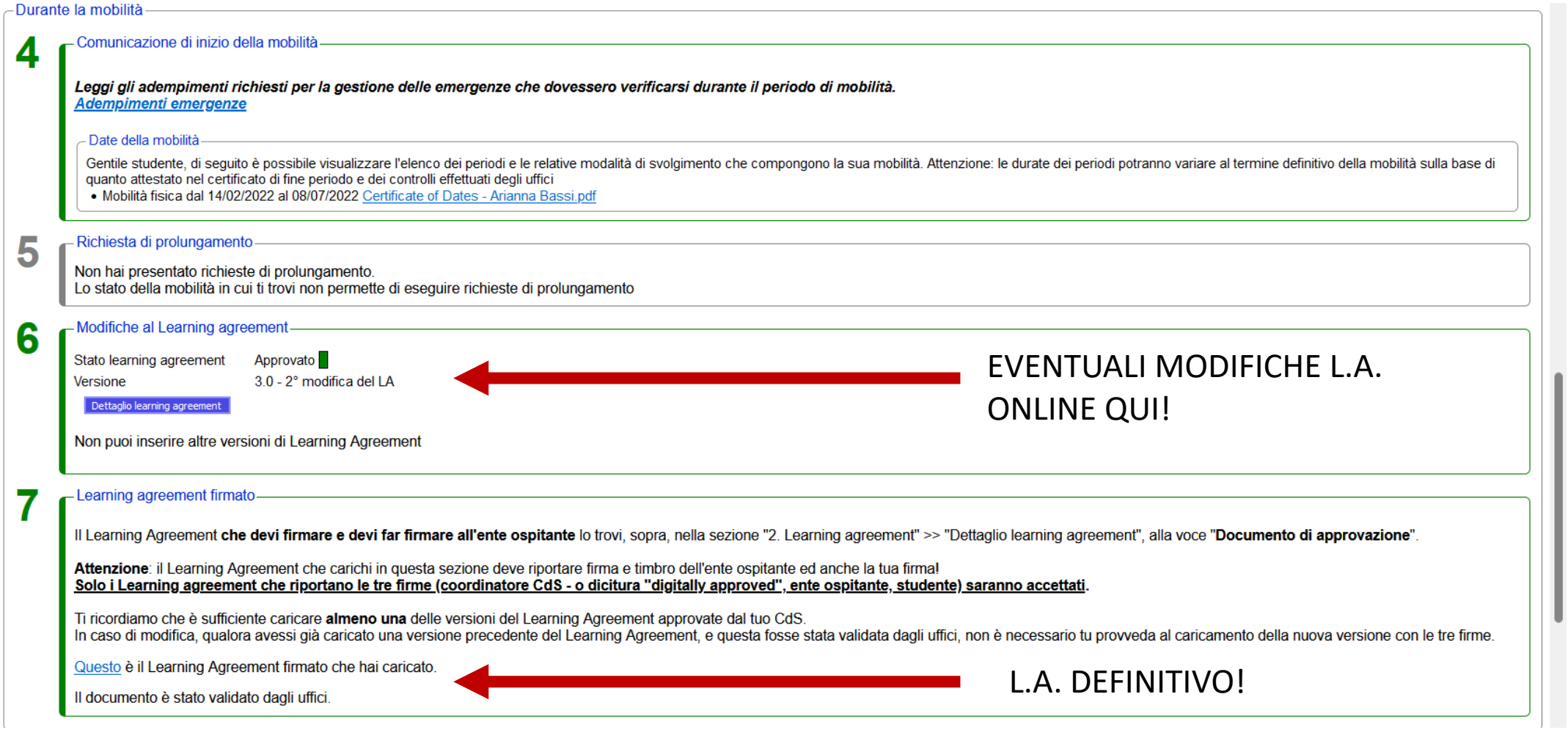
-- GRIGIO = bloccato

-- GIALLO = sbloccato vuoto (da caricare)

-- VERDE CHIARO = caricato, in attesa di verifica/approvazione

-- VERDE SCURO = approvato

AREA RISERVATA ALMARM
-MOBILITA' ERASMUS-



AREA RISERVATA ALMARM
-MOBILITA' ERASMUS-

Al termine del periodo di mobilità

8 Comunicazione di fine mobilità

Il tuo certificato di periodo è stato validato dagli uffici in data 07/07/2022

Data di fine effettiva del periodo di scambio 08/07/2022
Certificato di periodo Certificate of Dates - Arianna Bassi.pdf

9 Richiesta copertura finanziaria

Leggi le Informazioni sulle misure emergenziali per la mobilità - copertura Covid e tamponi

La presentazione di nuove richieste è scaduta il 07/10/2022

. Nessuna richiesta.

10 Richiesta di riconoscimento

Stato Approvata
Versione 1.0

Dettaglio richiesta di riconoscimento

Transcript of records: Arianna BASSI_ToR.pdf Documento validato dagli uffici

LEARNING AGREEMENT
cosa fare e cosa non fare?

LEARNING AGREEMENT

COSA FARE?

- **Leggi i documenti messi a disposizione da Unibo**
  - Guida per i vincitori
  - Che cos'è il L.A.?
  - Note per la modifica del L.A.
  - Come compilare il L.A. >> **guida step-by-step** su come compilare
- **COMPILAZIONE**
  - **DOVE?** Su AlmaRM
  - **COME? PROCEDURA ONLINE** >> ricordati di dividere i corsi in **«gruppi di corrispondenza»**
  - Confrontati col **Responsabile di scambio**
  - Assicurati di rispettare **tutti i requisiti di UNIBO e dell'UNIVERSITA' OSPITANTE**

COSA NON FARE?

- **NON Ridursi all'ultimo** >> è molto importante caricare l'L.A. prima della partenza E rispettare le tempistiche dell'Università Ospitante
- **NON** partire SENZA L.A. o Accordo di Mobilità
- **NON** Inserire nel L.A. le COMPETENZE TRASVERSALI (non possono essere svolte all'estero)
- **NON** inserire in corrispondenza di laboratori/tirocini corsi/esami normali >> ad una attività pratica **DEVE corrispondere** un'altra attività pratica (e vice versa)
- **NON** considerare gli uffici amministrativi come se fossero il tuo referente di scambio
- **NON** troppe modifiche prima di partire
- **DON'T PANIC**

LEARNING AGREEMENT

DON'T PANIC!

- Il L.A. può essere una procedura un po' complessa che può intimidire alcuni studenti. **Non preoccupatevi**, l'hanno compilato tanti studenti prima di voi e molti lo compileranno dopo di voi. Prendete una cosa per volta e cercate di **restare calmi** (per quanto possibile), se vi muovete **con anticipo** non dovreste avere problemi.
- Ricordatevi che **il L.A. perfetto non esiste** (ci sono casi rarissimi in cui non ci sono state modifiche, ma bisogna anche essere molto fortunati). Voi cercate di fare la versione più corretta possibile **con le INFORMAZIONI a vostra disposizione in quel momento**. Poi quando arrivate là vedrete: con calma e chiedendo il supporto anche degli uffici là riuscirete di certo a trovare una soluzione per eventuali corsi da cambiare.

MODIFICARE il LEARNING AGREEMENT

Programma Erasmus+/SEMP

MODIFICA AL LEARNING AGREEMENT

E' possibile modificare il Learning Agreement al massimo **due volte**. Le modifiche al Learning Agreement sono da ritenersi eccezionali secondo le regole previste dal programma Erasmus +, e si raccomanda una sola modifica per semestre di scambio.
L'iter da seguire è lo stesso già osservato prima della partenza, ma secondo le scadenze riportate di seguito:

1. **ENTRO CINQUE SETTIMANE DALL'ARRIVO PRESSO LA SEDE ESTERA: presentazione del Learning Agreement da parte dello studente.** Nel nuovo L.A. si deve anche indicare se la modifica proposta comporti un adeguamento del proprio Piano di Studio. ATTENZIONE: le modifiche vanno sempre concordate con l'università ospitante

2. **ENTRO DUE SETTIMANE DALL'INSERIMENTO DELLA MODIFICA DA PARTE DELLO STUDENTE:**
   - **Validazione del L.A. da parte del docente proponente lo scambio**
   - **Approvazione del L.A. da parte del presidente del proprio consiglio di corso di studio.** Una volta ottenuta l'approvazione, lo studente stampa quindi il L.A. dal proprio profilo personale di AlmaRM e lo fa firmare all'Università ospitante.

Per eventuali ulteriori specificità (eventuali scadenze, dubbi sulla compilazione del L.A., etc) contattare gli Uffici competenti: https://www.unibo.it/it/internazionale/studiare-all-estero/erasmus/contatti-erasmus/contatti-erasmus

ATTENZIONE! LE MODIFICHE NON DEVONO ESSERE INVIATE VIA FAX O VIA E-MAIL, MA UNICAMENTE TRAMITE L'APPLICATIVO ALMARM

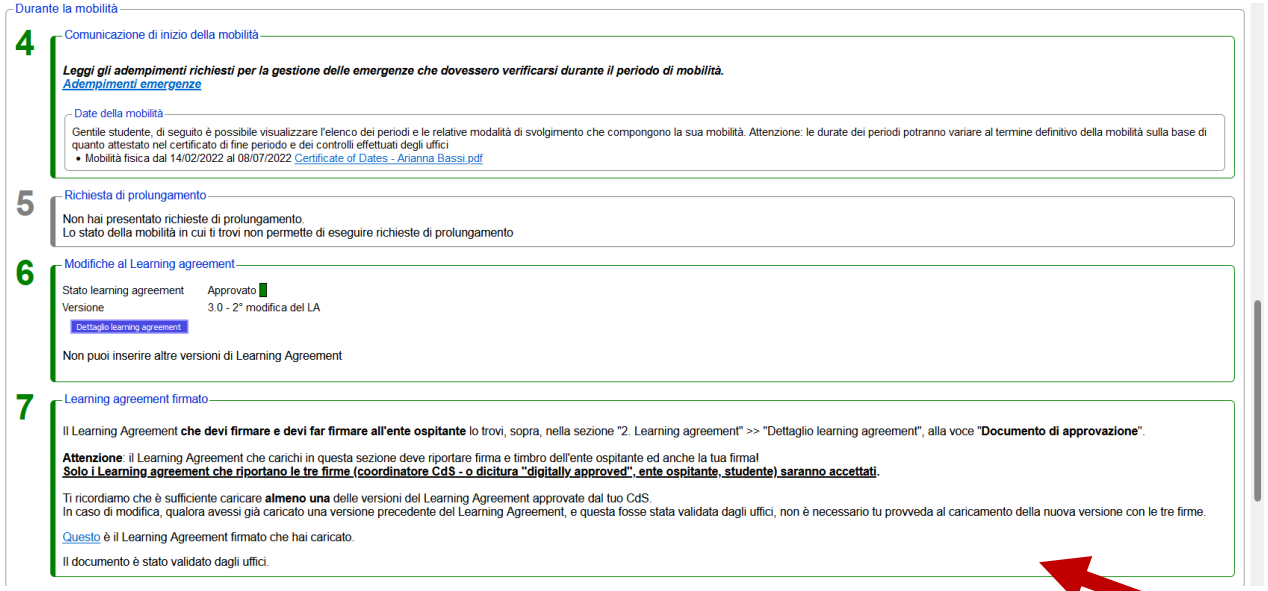
- **PERCHE' MODIFICARE** ? >> quando arrivi nell'Università Ospitante controlla i CORSI!
  - corsi esistono? Partono? Sono stati spostati? Sono pieni?
  - sono dell'argomento che credevi? Riesci a seguirli?

RICORDA!

- E' possibile caricare **un totale di 3 VERSIONI del L.A.** => quindi un **massimo di due cambi** (oltre la versione iniziale caricata prima della partenza)
- Quando fai le modifiche su AlmaRM nella sezione L.A. **VEDRAI SOLO le modifiche**

«Note sulla modifica del LA» (LINK)

LEARNING AGREEMENT FIRMATO/DEFINITIVO



L.A. DEFINITIVO!

QUALE? Il L.A. che possiede **TUTTE le FIRME** >>

- responsabile dello scambio,
- coordinatore di corso di laurea,
- partner estero
- Firma dello studente (=la vostra firma)

NON deve per forza essere l'ultima versione/quella più aggiornata, se fate modifiche potete caricare quello firmato con tutte e <u>poi aggiungere nello stesso file le modifiche approvate dal coordinatore.</u>

STEP SUGGERITI:
cosa posso fare adesso?

Erasmus + Studio: COSA PUOI FARE ADESSO?

STEP SUGGERITI:

1. **PARTECIPA ai SEMINARI!**
2. **SFOGLIATE il BANDO PRECEDENTE + gli ALLEGATI** => Può essere utile per farsi un'idea delle procedure, sapendo che potranno cambiare leggermente, ma che resteranno più o meno le stesse.
3. **GUARDA gli SCAMBI OFFERTI dal DBC =>** ce ne sono alcuni che ti interessano? Dove potresti andare? Controlla la lingua dello scambio e l'ambito disciplinare!!

Erasmus + Studio: DOPO L'USCITA del BANDO?

STEP SUGGERITI:

1. **LEGGI IL BANDO!!** => Non per forza tutto insieme, usa l'indice per leggere man mano le parti che ti servono!!
2. **PARTECIPA agli INCONTRI INFORMATIVI** dell'Ufficio Relazioni Internazionali del Campus di Ravenna
3. Accedi su AlmaRM per **controllare le destinazioni disponibili E visionare le Infosheet** (=scheda informativa dell'università di destinazione)
4. **Controlla di avere i REQUISITI** => linguistici, di crediti, etc. => richiesti sia da UNIBO che dall'UNIVERSITA' PARTNER!
5. **VISITA i SITI delle UNIVERSITA' PARTNER** che ti interessano (requisiti, tempistiche => application, corrispondenza esami)
6. **INIZIA a COMPILARE la DOMANDA su AlmaRM**

ALTRE OPPORTUNITA’

ALTRE OPPORTUNITA’

BANDI APERTI

- **BANDO BORSE di STUDIO per la PREPARAZIONE di LAUREA e LAUREA MAGISTRALE all’ESTERO del DBC**
  - **SCADENZA 31 dicembre 2022** per soggiorni all’estero (min 1 mese – max 6 mesi) con partenza entro il **30 giugno 2023.**
  - BANDO
- **BANDO ERASMUS + TIROCINIO «GIOVANI CITTADINI d’EUROPA»**
  - **SCADENZA 9 gennaio 2023**
  - 10 borse di studio per laureandi del Campus di Ravenna x TIROCINIO all’estero
  - **NON ORGANIZZATO/GESTITO da UNIBO >> non tramite SOL** (altre piattaforme)
  - BANDO

ALTRE OPPORTUNITA’

BANDI FUTURI

- **ERASMUS + PLACEMENT 2023/2024 >>** in uscita tra aprile e maggio 2023
  - Bando gestito da Unibo
  - Piattaforma AlmaRM
  - Devi trovare l’azienda/organizzazione autonomamente (=non ci sono opzioni vs. Erasmus + Studio) e fare poi domanda per avere FONDI
  - BANDO 2022/2023 (SCADUTO) + altre info

NOTA: ERASMUS + PLACEMENT UNIBO vs. GIOVANI CITTADINI d’EUROPA

- CHI? tutti gli studenti vs. laureandi PRIMA della laurea>> ‘post laurea’
- COME? Unibo/AlmaRM vs. altri enti/piatatforme
- QUANDO? aprile/maggio vs. adesso

PROSSIMI APPUNTAMENTI + CONTATTI

PROSSIMI APPUNTAMENTI

RICEVIMENTO su TEAMS

- **15/12 ore 17.00-18.00**
- **16/12 ore 14.30-15.30**

COME? Potete prenotarvi o in presenza durante i seminari O scrivendo per e-mail a arianna.bassi6@studio.unibo.it

CONTATTI

Supporto Studenti Outgoing Erasmus + Studio 2023/2024
Arianna Bassi
E-mail arianna.bassi6@studio.unibo.it

Responsabile all'Internazionalizzazione del Dipartimento di Beni Culturali
Professoressa Maria Angela Vandini
E-mail mariangela.vandini@unibo.it
Telefono +39 0544 9 36 776

Referenti degli Scambi Erasmus =>
vedi tabella + AlmaRM quando esce il bando.

Erasmus Student Network (ESN) >> rete di volontari a supporto di studenti Erasmus

- Pagina Ufficiale ESN (ENG): https://www.esn.org/
- Pagina Ufficiale ESN Italia : https://esn.it/it/chi-siamo
- Vicino a NOI?? ESN Bologna e ESN Rimini >> ERAV Erasmus Ravenna, sezione candidata ESN

Ufficio Orientamento Tirocini e Relazioni Internazionali (International Relations Service)
Responsabile: Florence Ciotti
Staff: Giuliano Bacchi, Chiara Brighi, Celeste Fiorotto
Indirizzo
via Baccarini 27, 48121 Ravenna
E-mail
campusravenna.internazionale@unibo.it
Telefono
+39 0544 936258 / +39 0544 936512

DIRI - Relazioni Internazionali - Settore Area Geografica Europa - Ufficio Mobilità per Studio
Sportello: Palazzina della Viola, Via Filippo Re 4 - 40126 Bologna.
Posta/Mail: Via Zamboni 33 - 40126 Bologna
Orari
lunedì, mercoledì e venerdì: 10:00 - 12:00
martedì e giovedì: 14:30 - 16:00
E-mail
erasmus@unibo.it
Telefono
+39.051.2088100

GRAZIE PER L'ATTENZIONE!