

Programma Erasmus+/SEMP

MODIFICA AL LEARNING AGREEMENT

E' possibile modificare il Learning Agreement al massimo **due volte**. Le modifiche al Learning Agreement sono da ritenersi eccezionali secondo le regole previste dal programma Erasmus +, e si raccomanda una sola modifica per semestre di scambio. L'iter da seguire è lo stesso già osservato prima della partenza, ma secondo le scadenze riportate di seguito:

1. **ENTRO CINQUE SETTIMANE DALL'ARRIVO PRESSO LA SEDE ESTERA: presentazione del Learning Agreement da parte dello studente.** Nel nuovo L.A. si deve anche indicare se la modifica proposta comporti un adeguamento del proprio Piano di Studio. **ATTENZIONE:** le modifiche vanno sempre concordate con l'università ospitante
2. **ENTRO DUE SETTIMANE DALL'INSERIMENTO DELLA MODIFICA DA PARTE DELLO STUDENTE:**
 - Validazione del L.A. da parte del docente proponente lo scambio
 - Approvazione del L.A. da parte del presidente del proprio consiglio di corso di studio. Una volta ottenuta l'approvazione, lo studente stampa quindi il L.A. dal proprio profilo personale di AlmaRM e lo fa firmare all'Università ospitante.

Per eventuali ulteriori specificità (eventuali scadenze, dubbi sulla compilazione del L.A., etc) contattare gli Uffici competenti:
<https://www.unibo.it/it/internazionale/studiare-all-estero/erasmus/contatti-erasmus/contatti-erasmus>

ATTENZIONE! LE MODIFICHE NON DEVONO ESSERE INVIATE VIA FAX O VIA E-MAIL, MA UNICAMENTE TRAMITE L'APPLICATIVO ALMARM

Erasmus+/SEMP Programmes

CHANGES TO THE LEARNING AGREEMENT

You may modify the Learning Agreement no more than **twice**. According to the Erasmus+ Programme rules, modifications to the Learning Agreement are exceptional circumstances and only one modification should be requested per exchange semester. The procedure to follow is that used before you left, according to the following timetable:

3. NO LATER THAN FIVE WEEKS AFTER ARRIVING AT THE HOST UNIVERSITY: submit the Learning Agreement. The new L.A. must also indicate if the proposed modification implies an adjustment of the Study Plan. **WARNING:** changes to the L.A. must always be agreed with the host university.

4. WITHIN TWO WEEKS OF ENTERING THE MODIFICATION:

- Validation of the LA by the exchange supervisor or the Degree Programme Coordinator
- Approval of the LA by the Chairman of the Degree Programme Board. Having obtained the approval, you must print the LA from your personal profile in AlmaRM and have it signed by the Host University.

IMPORTANT: the signed document to be printed is the PDF in the box "Learning Agreement general data" under "approval document"; do not use the print button at the top.

For any further details (other deadlines, doubts on how to fill in the LA, etc.) contact the relevant offices: <https://www.unibo.it/en/international/Studying-abroad/General-information-on-Erasmus/erasmus-office-directory/erasmus-office-directory>

IMPORTANT! DO NOT SEND MODIFICATIONS BY FAX OR E-MAIL, USE ALMA RM ONLY!